

Tarievenblad 2025

Omschrijving dienstverlening	Tarief excl. BTW	In rekening te brengen bij:
Organiseren maar niet bijwonen van (extra) ledenvergadering	€219	VvE
Organiseren, bijwonen en voorzitten van (extra) ledenvergadering	€449	VvE
Organiseren van een schriftelijke stemming	€219	VvE
(Digitaal) organiseren en voorzitten van een 2e ledenvergadering t.b.v. bekrachtigen notulen/besluiten	€219	VvE
Notuleren van een (extra) ledenvergadering	€329	VvE
Toeslag avondvergadering voor extra ALV (per vergadering)	€219	VvE
Toeslag late annulering bij vergadering (<48 uur van tevoren)	€199	VvE
Huur vergaderruimte voor een ALV tijdens kantooruren op locatie van de VvE-beheerder (indien beschikbaar)	€75	VvE
Het verwerken en invullen van een UBO-verklaring	€109	VvE
Mutaties/wijzigingen KvK	€109	VvE
Opstartkosten VvE beheren (geen nieuwbouw)	€1.299	VvE
Opstartkosten VvE beheren (nieuwbouw)	Prijs op aanvraag	VvE
Overdracht en kosten afsluiting na beëindiging overeenkomst van VvE	€399	VvE
Postverzendingen (per zending)	€15	VvE
Aanbieden van parkeerplaats	€149	Eigenaar
Het vervullen van de bestuursfunctie	Prijs op aanvraag	VvE
Aanvraag en verwerken teruggaaf energiebelasting (succesfee)	15%	VvE
Openen extra bankrekening	€169	VvE
Aanvragen bankpas bestuurslid	€169	VvE
Opmaken van afrekening verwarmingskosten/nutsvoorziening (per appartementsrecht)	€29	VvE
Opmaken van een factuur m.b.t. afrekening/doorbelasting elektraverbruik (laadpaal)	€29	Eigenaar
Doorbelastingen van vereniging aan eigenaar	€29	Eigenaar
Incassowerkzaamheden bij aanmaning (per incasso)	Incassoprocedure ALV	Eigenaar
Mutatiekosten aan- of verkoop	€149	Koper en verkoper
Opstellen (D)MJOP	Prijs op aanvraag	VvE
Opstellen haalbaarheidsonderzoek verduurzaming	Prijs op aanvraag	VvE
Bijbestellen van sleutels, naamplaatjes, tags, etc. (excl. aanschafprijs)	€10	Eigenaar

Overige, niet-gecontracteerde dienstverlening wordt in rekening gebracht tegen het uurtarief van accountmanager (€109), technisch manager (€119) of procesadviseur verduurzaming (€129). Voorbeelden van diensten (niet uitputtend) die hieronder vallen zijn onder andere:

- Additioneel bestuursoverleg voorbereiden en bijwonen
- Aanpassing/Advisering/begeleiding m.b.t. statuten, huishoudelijk reglement en dergelijke
- Opstellen huishoudelijk reglement
- Verwerken en doorvoeren van een splitsingsakte wijziging m.b.t. indexen en/of breukdelen
- Onderzoeken, begeleiden, verwerken of aanvragen van subsidies/leningen bij gemeente/overheid
- Begeleiden van gerechtelijke procedures, arbitrage, aansprakelijkheidstelling, handhavingsvraagstukken
- Beoordelen/behandelen van klachten/geschillen en advisering bestuur
- Afhandelen van schade vallend onder dekking opstalverzekering (mits ruimte voor aanvullende uitkering, min van 2x uurtarief accountmanager)
- Begeleiden van garantiezaken
- Opstellen gebruikersovereenkomst (i.s.m. jurist)
- Verstrekken en registreren van gebruiksverklaringen
- Technische schouw/onderhoudsinspectie
- Oriënterende gesprekken verduurzaming (vervalt bij opdracht voor project- of haalbaarheidsonderzoek)
- Opstellen van een rookgasafvoerplan
- Begeleiden van scope 10, 12 en 14 keuringen
- Begeleiding aanbrengen WMO-voorzieningen
- Begeleiding en coördinatie van planmatig onderhoud op basis van staffel en/of uurtarief
- Toegangsbeheer (o.a. invoeren telefoonnummers bij hekwerken)
- Extra locatiebezoek
- Reisuren